



Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) gemäß Art 28 Abs 3 DSGVO

Diese Vereinbarung bildet eine Ergänzung zu den AGB (nachfolgend "Hauptvertrag") und wird

zwischen

Kunde (nachfolgend "Verantwortlicher")

und

everbay GmbH (nachfolgend "Auftragsverarbeiter")

Tassiloplatz 27
81541 München
Deutschland

(beide Parteien gemeinsam nachfolgend "Vertragsparteien")

geschlossen.

Mit dem Abschluss dieser Vereinbarung gehen die Vertragsparteien ein Auftragsverarbeitungsverhältnis ein. In dieser Vereinbarung gelten die entsprechenden Begriffsdefinitionen der DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung - Verordnung (EU) 2016/679). Wenn daher in diesem Vertragswerk etwa der Begriff „Daten“ verwendet wird, dann sind damit „personenbezogene Daten“ im Sinne der DSGVO gemeint. Falls sich diese Vereinbarung und der Hauptvertrag bezüglich der Verarbeitung von personenbezogenen Daten widersprechen, geht diese Vereinbarung im Zweifel dem Hauptvertrag vor.

§ 1: Vertragsgegenstand und Dauer des Vertrages

1.1.: Dieser Vertrag findet Anwendung auf all jene Verarbeitungen personenbezogener Daten, die sich aus dem Hauptvertrag zwischen den Vertragsparteien ergeben, sofern der Auftragsverarbeiter diese personenbezogenen Daten im Auftrag des Verantwortlichen verarbeitet.

1.2.: Der Auftragsverarbeitungsvertrag tritt ab dem Zeitpunkt der Unterfertigung durch beide Parteien in Kraft. Er gilt akzessorisch zum Hauptvertrag und bleibt jedenfalls für die Dauer der datenschutzrechtlich relevanten Leistungserbringung aus dem Hauptvertrag in Geltung. Bei vollständigem Wegfall des Hauptvertrages erlischt auch diese Vereinbarung automatisch. Es bedarf in diesem Fall keiner gesonderten Kündigung.

1.3.: Dieser Vertrag und somit das gesamte Auftragsverarbeitungsverhältnis kann von den Vertragsparteien zu jeder Zeit ohne Einhaltung einer Frist aufgekündigt werden, wenn die jeweils andere Partei schwerwiegend gegen



diese Vereinbarung oder das einschlägige Datenschutzrecht verstößt.

Solch ein schwerwiegender Verstoß ist etwa dann gegeben, wenn der Auftragsverarbeiter die Pflichten, die sich aus dieser Vereinbarung und aus dem Art 28 DSGVO ergeben, nicht einhält. Weiters kann der Verantwortliche fristlos kündigen, wenn der Auftragsverarbeiter eine Weisung des Verantwortlichen nicht befolgt, wenn der Auftragsverarbeiter die vertragsmäßig festgelegten Kontrollrechte des Verantwortlichen verweigert oder wenn der Auftragsverarbeiter zwingend notwendige oder vereinbarte Sicherheitsmaßnahmen unterlässt.

§ 2: Art und Zweck der Verarbeitung

2.1.: Die personenbezogenen Daten verarbeitet der Auftragsverarbeiter ausschließlich zur Erfüllung seiner vertraglichen Pflichten aus dem Hauptvertrag. Die Verarbeitung erfolgt daher aufgrund des Hauptvertrages, dieser Vereinbarung oder gemäß einer Weisung des Verantwortlichen. Dem Auftragsverarbeiter ist es untersagt personenbezogene Daten für eigene oder fremde Zwecke zu verarbeiten oder personenbezogene Daten, ohne vorherige schriftliche Weisung des Verantwortlichen an Dritte weiterzugeben. Die Duplizierung oder Kopie von personenbezogenen Daten durch den Auftragsverarbeiter ist nur so weit erlaubt, als diese im Vorhinein durch den Verantwortlichen genehmigt wurde oder diese für die Sicherstellung der ordnungsgemäßen Datenverarbeitung (Kopie zur Sicherung) oder zur Einhaltung gesetzlicher Pflichten (zB gesetzliche Aufbewahrungspflichten) unbedingt notwendig ist.

2.2.: Die konkreten Verarbeitungsarten (Art 4 Z 2 DSGVO) und Zwecke der Verarbeitung des Auftragsverarbeiters sind dem Hauptvertrag zu entnehmen.

§ 3: Art der personenbezogenen Daten, Kategorien betroffener Personen

Die durch den Auftragsverarbeiter verarbeiteten Arten personenbezogener Daten sowie die Kategorien der betroffenen Personen finden sich in Anhang 1. Der Anhang 1 stellt einen Teil dieser Vereinbarung dar.

§ 4: Rechte und Pflichten des Verantwortlichen

4.1.: Dem Verantwortlichen obliegt allein die Entscheidung über die Mittel und Zwecke der Verarbeitung von den von ihm zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten.

4.2.: Der Verantwortliche verpflichtet sich die EU-rechtlichen und nationalen Datenschutzbestimmungen sowie diese Vereinbarung einzuhalten. Er ist insbesondere dafür verantwortlich, die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art 6 DSGVO) zu beurteilen und dass die Rechte der betroffenen Personen gemäß den Art 12 – 22 DSGVO gewahrt werden. Gleichzeitig obliegt die Entscheidung über die Beantwortung einer Anfrage einer betroffenen Person bezüglich ihrer Betroffenenrechte ausschließlich dem Verantwortlichen und die entsprechende Kommunikation erfolgt nur durch diesen.

4.3.: Der Verantwortliche ist berechtigt dem Auftragsverarbeiter Weisungen und Aufträge bezüglich Art und Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten zu erteilen.

Diese Aufträge und Weisungen sind durch den Verantwortlichen grundsätzlich auf eine dokumentierte und schriftliche oder elektronische Weise zu erteilen. Wenn Weisungen mündlich erteilt werden, sind diese schriftlich oder in einem dokumentierten elektronischen Format zu bestätigen.

Unter einer Weisung versteht dieses Vertragswerk eine Anordnung an den Auftragsverarbeiter bezüglich des Umgangs mit personenbezogenen Daten.



4.4.: Datenträger oder Datensätze, die der Verantwortliche dem Auftragsverarbeiter überlässt, verbleiben im Eigentum des Verantwortlichen. Der Verantwortliche ist jederzeit berechtigt dem Auftragsverarbeiter die Löschung, Berichtigung, Herausgabe, Anpassung oder Einschränkung der Datenverarbeitung anzuordnen.

4.5.: Der Verantwortliche meldet dem Auftragsverarbeiter unverzüglich Fehler und Auffälligkeiten, die ihm an Ergebnissen der Auftragsverarbeitung auffallen.

§ 5: Pflichten des Auftragsverarbeiters

5.1.: Der Auftragsverarbeiter verarbeitet die personenbezogenen Daten nur aufgrund der dokumentierten Weisung des Verantwortlichen, sofern der Auftragsverarbeiter nicht durch das Recht der Union oder der Mitgliedstaaten hierzu verpflichtet ist. In einem solchen Fall teilt der Auftragsverarbeiter dem Verantwortlichen diese rechtlichen Anforderungen vor der Verarbeitung mit, sofern das betreffende Recht eine solche Mitteilung nicht wegen eines wichtigen öffentlichen Interesses verbietet.

5.2.: Der Auftragsverarbeiter ist verpflichtet personenbezogene Daten zu löschen, zu berichtigen, herauszugeben, anzupassen oder einzuschränken, wenn dies vom Verantwortlichen angeordnet wird.

5.3.: Der Auftragsverarbeiter hat zu gewährleisten, dass die zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten befugten Personen zur Vertraulichkeit verpflichtet sind oder einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen.

5.4.: Der Auftragsverarbeiter verpflichtet sich alle technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs) im Sinne des Art 32 DSGVO, die für die Sicherheit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich sind, zu ergreifen. Die durch den Auftragsverarbeiter gesetzten TOMs sind im Anhang 2 näher beschrieben. Der Anhang 2 stellt einen Teil dieser Vereinbarung dar.

5.5.: Der Verantwortliche erklärt sich mit den im Anhang 3 gelisteten weiteren Auftragsverarbeitern (nachfolgend „Sub-Auftragsverarbeiter“) einverstanden. Diese gelisteten Sub-Auftragsverarbeiter sind zur Erfüllung des Hauptvertrages erforderlich. Eine Beauftragung von weiteren Sub-Auftragsverarbeitern durch den Auftragsverarbeiter bedarf der vorherigen Zustimmung des Verantwortlichen. Eine Datenverarbeitung außerhalb der EU bzw. des EWR ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Verantwortlichen gestattet und darf nur erfolgen, wenn die besonderen Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO erfüllt sind. Der Auftragsverarbeiter wird dabei die Einhaltung der Vorgaben des V. Kapitels der DSGVO sicherstellen. Der Verantwortliche hat dann die Möglichkeit gegen die Änderung innerhalb einer angemessenen Frist Einspruch zu erheben.

5.6.: Mit beauftragten Sub-Auftragsverarbeitern wird durch den Auftragsverarbeiter eine vertragliche Vereinbarung geschlossen, die zumindest das gleiche Datenschutzniveau wie dieser Vertrag zwischen dem Verantwortlichen und Auftragsverarbeiter gewährleistet. Dabei werden alle gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben berücksichtigt, insbesondere die technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art 32 DSGVO.

5.7.: Verstößt ein Sub-Auftragsverarbeiter gegen seine datenschutzrechtlichen Pflichten, haftet der Auftragsverarbeiter dem Verantwortlichen für die Einhaltung der Pflichten des Sub-Auftragsverarbeiters. Der Verantwortliche kann im Falle eines Verstoßes gegen datenschutzrechtliche Pflichten durch den Sub-Auftragsverarbeiter den Auftragsverarbeiter anweisen die Beschäftigung des Sub-Auftragsverarbeiters ganz oder teilweise zu beenden.



5.8.: Der Auftragsverarbeiter unterstützt den Verantwortlichen nach Möglichkeit, damit dieser die Rechte der betroffenen Person nach Kapitel III der DSGVO innerhalb der gesetzlichen Fristen erfüllen kann. Dafür ergreift der Auftragsverarbeiter technische und organisatorische Maßnahmen. Wird ein Antrag irrtümlicherweise an den Auftragsverarbeiter gestellt und ist es ersichtlich, dass er eigentlich an den Verantwortlichen gestellt werden hätte sollen, so leitet der Auftragsverarbeiter den Antrag unverzüglich an den Verantwortlichen weiter und benachrichtigt diesen auch.

5.9.: Unter Berücksichtigung der Art der Verarbeitung unterstützt der Auftragsverarbeiter den Verantwortlichen bei der Einhaltung der in Art 32 bis 36 DSGVO genannten Pflichten (Datensicherheitsmaßnahmen, Meldungen von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten an die Aufsichtsbehörde, Benachrichtigung der von einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten betroffenen Person, Datenschutz-Folgenabschätzung, vorherige Konsultation der Aufsichtsbehörde).

5.10.: Der Auftragsverarbeiter verpflichtet sich nach Erbringung der Verarbeitungsleistungen oder davor nach Anordnung des Verantwortlichen, spätestens mit Beendigung des Hauptvertrages alle personenbezogenen Daten nach Wahl des Verantwortlichen entweder zu löschen oder zurückzugeben und vorhandene Kopien zu löschen.

Der Auftragsverarbeiter ist berechtigt Dokumentationen, unter Berücksichtigung der einschlägigen Aufbewahrungsfristen, für den Nachweis der auftrags- und ordnungsgemäßen Datenvereinbarung auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses aufzubewahren.

5.11.: Der Auftragsverarbeiter erklärt sich damit einverstanden, dass der Verantwortliche selbst oder durch Dritte Überprüfungen und Inspektionen bezüglich der Einhaltung der Vorschriften über Datenschutz und Datensicherheit beim Auftragsverarbeiter durchführt. Der Auftragsverarbeiter stellt alle dafür erforderlichen Informationen zur Verfügung und wirkt unterstützend mit. Der Verantwortliche hat für diese Überprüfungen und Inspektionen grundsätzlich einen Termin zu vereinbaren. Der Verantwortliche darf seine Kontrollrechte nur in einem angemessenen und erforderlichen Umfang ausüben.

5.12.: Der Auftragsverarbeiter informiert den Verantwortlichen umgehend, wenn es zu schwerwiegenden Störungen des Betriebsablaufes kommt, wenn er der Ansicht ist, dass eine Weisung gegen gesetzliche Datenschutzbestimmungen verstößt, es zu Verstößen durch Mitarbeiter oder Sub-Auftragsverarbeiter kommt oder wenn sich Unregelmäßigkeiten im Zuge der Verarbeitung der Daten des Verantwortlichen ergeben. Der Auftragsverarbeiter kann die Durchführung von Weisungen, die gegen gesetzliche Datenschutzbestimmungen verstoßen, aussetzen, bis sie durch den Verantwortlichen bestätigt oder abgeändert wurden.

5.13 Der Auftragsverarbeiter unterrichtet den Verantwortlichen unverzüglich nachdem ihm Verletzungen des Schutzes der Daten des Auftraggebers bekannt werden (wie z.B. bei unbefugter Offenlegung von oder unbefugten Zugang zu personenbezogenen Daten). Die Unterrichtung hat in Textform zu erfolgen.

5.14 Der Auftragnehmer bestätigt, dass er einen Datenschutzbeauftragten nach Art. 37 DSGVO benannt hat. Der Auftragnehmer trägt Sorge dafür, dass der Datenschutzbeauftragte über die erforderliche Qualifikation und das erforderliche Fachwissen verfügt. Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber den Namen und die Kontaktdaten seines Datenschutzbeauftragten gesondert in Textform mitteilen.

5.15 Die Pflicht zur Benennung eines Datenschutzbeauftragten nach Absatz 1 kann im Ermessen des Auftraggebers entfallen, wenn der Auftragnehmer nachweisen kann, dass er gesetzlich nicht verpflichtet ist, einen Datenschutzbeauftragten zu benennen und der Auftragnehmer nachweisen kann, dass betriebliche Regelungen bestehen, die eine Verarbeitung personenbezogener Daten unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, der Regelungen dieses Vertrages sowie etwaiger weiterer Weisungen des Auftraggebers gewährleisten.“



§ 6: Vertraulichkeit

Die Vertragsparteien verpflichten sich, alle Kenntnisse von betriebsinternen Geheimnissen oder datenschutzrechtlicher Sicherheitsmaßnahmen der jeweils anderen Vertragspartei vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Vertrages weiterhin.

§ 7: Schriftlichkeit bei Änderungen

Jegliche Änderungen oder Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen für Ihre Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für Änderungen dieser Schriftformklausel.

§ 8: Haftung

Etwaige im Hauptvertrag geregelten Haftungsprivilegierungen finden auf diese Vereinbarung keine Anwendung. Für nachteilige Folgen von Verletzungen datenschutzrechtlicher Pflichten im Rahmen des vertraglich und gesetzlich bestimmten eigenen Verantwortungsbereichs haftet jede Vertragspartei im Innenverhältnis allein und uneingeschränkt. In diesem Zusammenhang verpflichten sich sowohl der Verantwortliche als auch der Auftragsverarbeiter den jeweils anderen bei einer Inanspruchnahme durch Dritte vollumfänglich schad- und klaglos zu halten.

Davon sind insbesondere auch behördliche Geldbußen umfasst, die über eine Vertragspartei aufgrund des der anderen Vertragspartei zuzurechnenden Verhaltens verhängt wurden.

§ 9: Rechtswahl und Gerichtsstand

Diese Vereinbarung unterliegt deutschem Recht sowie dem sachlich relevanten Unionsrecht, insbesondere der DSGVO. Ausschließlicher Gerichtsstand ist der Sitz des Auftragsverarbeiters.

§ 10: Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages undurchführbar oder unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt.



Anhang 1: Datenverarbeitungsspezifikationen

Begriffserklärungen zu Datenkategorien

	Beschreibung zur Datenkategorie
Berufliche Beurteilung	Beurteilung der Leistungen, Potential.
Berufliche Tätigkeiten	Art der von der betroffenen Person genutzten bzw. gelieferten Tätigkeiten, Güter oder Dienstleistungen, Geschäftskontakte.
Berufserfahrung	Berufliche Interessen, Forschungsinteressen, Studieninteressen, Spezialisierungsthemen, Unterrichtserfahrungen, Beratungen.
Berufsqualifikation	Berufliche Abschlüsse und Ausbildungen, spezielle Lizenzen (Piloten, ...).
Persönliche Identifikationsdaten	Name, Titel, (private und berufliche) Adresse, frühere Adressen, (private, berufliche) Telefonnummer, von der für die Verarbeitung verantwortliche Person zugeteilte Kennnummern.
Persönliche Detailangaben	Alter, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand und Nationalität.
Keine personenbezogenen Daten	
Bildaufzeichnungen	Filme, Fotografien, Videoaufzeichnungen, digitale Fotos.
Schulische Laufbahn	Chronologie der besuchten Schulen, Einrichtungen, Universitäten, Art der besuchten Kurse, bestandene Diplome, Prüfungsergebnisse, andere erhaltene Diplome, Beurteilungen des Studienfortschritts.



Bereich: Anna (digitale Sprachassistentin)

Verarbeitung	Digitale Sprachassistentin
Zweck der Verarbeitung	Zurverfügungstellung einer Sprachassistentenzlösung. Diese dient dazu, grundlegende Informationen von Bewerbern telefonisch zu erfassen, die für den Bewerbungsprozess notwendig sind. Ziel ist es, strukturiert und effizient erste Informationen von Bewerbern zu sammeln, um den Bewerbungsprozess zu optimieren und die personalverantwortlichen Mitarbeiter zu entlasten. Bewerberinteraktion: Die Sprachassistentenzlösung ruft Bewerber an oder nimmt Anrufe entgegen und stellt Fragen zu relevanten Bewerbungsinformationen. Diese Fragen umfassen nur die für eine Bewerbung erforderlichen Angaben. Zusammenfassung der Gesprächsinhalte: Nach Erfassung der Informationen erstellt die Sprachassistentenzlösung eine Zusammenfassung, die den zuständigen Mitarbeitern zur Verfügung gestellt wird. Diese Informationen werden ohne KI-gestützte Entscheidungsfindung bereitgestellt. Anrufbeantworterfunktion: Die Sprachassistentenzlösung kann außerdem als Anrufbeantworter außerhalb der Geschäftszeiten fungieren. Eingehende Anrufe werden registriert, und die KI kann eine Rückrufnotiz hinterlassen. Vor Beginn des Gesprächs wird der Bewerber darüber informiert, dass das Gespräch aufgezeichnet werden kann. Wenn der Bewerber dies ablehnt, wird das Gespräch beendet, und keine weiteren Daten werden erhoben. Verarbeitungseinschränkungen: Die Sprach-KI hat keine Befugnis, Entscheidungen im Bewerbungsprozess zu treffen, sondern dient ausschließlich der Datenerhebung und -zusammenfassung. Alle weiteren Bewerberschritte und Entscheidungen obliegen ausschließlich den personalverantwortlichen Mitarbeitern. Als Subauftragsverarbeiter fungiert Bland AI mit Sitz in den USA. Entsprechend wurden Standardvertragsklauseln abgeschlossen. Zusätzlich verwenden wir Celonis Inc. als Subauftragsverarbeiter. Celonis ist nach dem Data Privacy Framework zertifiziert.
Datenkategorie	• Berufliche Beurteilung • Berufliche Tätigkeiten • Berufserfahrung • Berufsqualifikation • Persönliche Identifikationsdaten • Persönliche Detailangaben
Personengruppe	• Bewerber



Empfänger	• OpenAI, Inc. • Bland AI • Celonis Inc. • Brevo GmbH • Google Germany GmbH • HubSpot, Inc. • Mistral AI • Artifex Software, Inc. • Twilio Inc. • UpCloud Oy • Celonis SE • Hiya, Inc.
-----------	--

Bereich: Social Recruiting

Verarbeitung	02.01 Schalten von Stellenanzeigen auf Social Media
Zweck der Verarbeitung	Wir Schalten Stellenanzeigen auf Sozialen Netzwerken um Bewerber für unsere Kunden zu generieren. Über die Stellenanzeigen werden die potentiellen Bewerber auf einen Funnel weitergeleitet. Auf den sozialen Netzwerken können wir nicht einsehen welche konkreten Personen auf unsere Werbeanzeigen geklickt haben. Es findet daher keine Verarbeitung personenbezogener Daten statt.
Datenkategorie	• Keine personenbezogenen Daten
Personengruppe	• Social Media Nutzer
Empfänger	• Meta Platforms Ireland Ltd • TikTok Technology Ltd • Google Ireland Ltd • Reddit Netherlands B.V. • LinkedIn Ireland Unlimited Company • Spotify AB • Snap Group Ltd.

Verarbeitung	02.02 Erhebung und Speicherung von Bewerberdaten
Zweck der Verarbeitung	Bewerber die durch eine Stellenanzeige von Social Media weitergeleitet wurden, haben die Möglichkeit die für die ausgeschriebene Stelle erforderlichen Daten anzugeben. Dies sind klassische Bewerberdaten wie etwa Sprachkenntnisse oder Qualifikationen. Je nach Ausschreibung kann auch ein Lebenslauf



	hochgeladen werden. Diese Daten werden in der Software Perspective gespeichert. Für die Auswahl geeigneter Personen wird ein Profiling-Verfahren verwendet. Dabei werden die personenbezogene Daten automatisiert verarbeitet und die angegebenen Informationen bewertet und analysiert.
Datenkategorie	• Bildaufzeichnungen • Berufliche Tätigkeiten • Berufserfahrung • Schulische Laufbahn • Berufsqualifikation • Persönliche Identifikationsdaten • Persönliche Detailangaben
Personengruppe	• Bewerber (Social Recruiting)
Empfänger	• Zapier, Inc. • Perspective • OpenAI, Inc. • Bland AI • Celonis Inc. • Google Germany GmbH • Mistral AI • Artifex Software, Inc. • Stape Inc. • Twilio Inc. • UpCloud Oy • Hello Umi S.L • Celonis SE • Ruby Foundry B.V. • Hiya, Inc.
Verarbeitung	02.03 Übermittlung der Bewerberdaten an den Auftraggeber
Zweck der Verarbeitung	Die erhobenen Daten werden dann über die Sendinblue GmbH an den Auftraggeber übermittelt damit dieser Kontakt mit dem Bewerber aufnehmen kann.



Datenkategorie	• Bildaufzeichnungen • Berufliche Tätigkeiten • Berufserfahrung • Schulische Laufbahn • Berufsqualifikation • Persönliche Identifikationsdaten • Persönliche Detailangaben
Personengruppe	• Bewerber (Social Recruiting)
Empfänger	• Sendinblue GmbH

Verarbeitung	02.04 Übertragung der Daten in ein digitales Kanban-Board
Zweck der Verarbeitung	Alternativ zur Übermittlung der Bewerberdaten per Mail werden erstellte Bewerbungsprofile in ein digitales Kanban-Board überspielt. Dadurch ist ein besseres Management der Bewerbungen möglich. Dadurch können Bewerbungen besser organisiert und verwaltet werden.
Datenkategorie	• Bildaufzeichnungen • Berufliche Tätigkeiten • Berufserfahrung • Schulische Laufbahn • Berufsqualifikation • Persönliche Identifikationsdaten • Persönliche Detailangaben
Personengruppe	• Bewerber (Social Recruiting)
Empfänger	-

Verarbeitung	02.05 Kontaktierung
Zweck der Verarbeitung	Die Bewerber werden mit den von Ihnen zur Verfügung gestellten Möglichkeiten kontaktiert. Dies kann beispielsweise per Mail, SMS, Anruf oder durch eine Nachricht über Whatsapp erfolgen.



Datenkategorie	• Persönliche Identifikationsdaten
Personengruppe	• Bewerber (Social Recruiting)
Empfänger	• Brevo GmbH



Anhang 2: Technisch organisatorische Maßnahmen (Art 32 Abs 1 DSGVO)

Schutzart: 1.1.1 Vertraulichkeit: Zutrittskontrolle

1.1.1.01 Der Zutritt zum Unternehmensgelände ist durch Zäune und Tore gesichert

1.1.1.02 Das Unternehmensgelände wird durch eine Videoanlage überwacht

1.1.1.03 Zugängliche Fenster und Außentüren der Unternehmensräumlichkeiten sind einbruchssicher ausgeführt

1.1.1.04 Eingangstüren zu Unternehmensgebäuden oder Räumen sind durch eine genormte Schließanlage gesichert (Sicherheitsschlösser, Chipkarten, Transponder, Codeschloss)

1.1.1.05 Eingangstüren zu Unternehmensräumlichkeiten weisen neben Schließanlagen, zusätzliche Zutrittssicherungen auf (zb. Türknauf außen)

1.1.1.06 Die Vergabe, Verlust und Rückgabe von Schlüsseln, Transpondern, Chipkarten oder Codes an Personen wird dokumentiert

1.1.1.07 Der Einsatz von Chipkarten, Transpondern oder die Verwendung von Zugangs codes wird protokolliert (zb. Zeitpunkt, Ort der Verwendung, Key)

1.1.1.08 Es ist sichergestellt, dass Personen nur dort Zutritt erhalten, wo Sie für die Erfüllung Ihrer Aufgaben auch Zutritt benötigen

1.1.1.09 Ein ständig besetzter Empfang verhindert den unbemerkten Zutritt von nicht berechtigten Personen

1.1.1.10 Besucher:innen oder Personal von Fremdfirmen müssen sich beim Zutritt in eine Besucherliste eintragen oder werden vom Empfang in eine solche eingetragen

1.1.1.11 Besucher:innen oder Personal von Fremdfirmen werden beim Verlassen des Unternehmens aus Besucherlisten ausgetragen (Zeitpunkt)

1.1.1.14 Besucher:innen oder Personal von Fremdfirmen werden von Mitarbeiter:innen begleitet

1.1.1.15 Die Unternehmensräumlichkeiten werden durch Wachpersonal oder einen Wachdienst gesichert

1.1.1.16 Personal von Fremdfirmen das ständig Zugang zu den Unternehmensräumlichkeiten hat (Reinigungskräfte, Sicherheitskräfte, Wartungspersonal), wurde auf die Geheimhaltung verpflichtet

1.1.1.17 Zugänge zu Unternehmensräumlichkeiten werden via Video überwacht (zb. Videoüberwachung des Zuganges zu einem Gebäude in dem Unternehmensräumlichkeiten angemietet wurden)

1.1.1.18 Unternehmensräumlichkeiten werden von innen mit einer Videoanlage überwacht

1.1.1.20 Eine Alarmanlage überwacht alle Eingänge des Unternehmens



Schutzart: 1.1.2 Vertraulichkeit: Zutrittskontrolle (sensible Räume)

1.1..2.02 Der Zutritt zu Räumen in denen Personaldaten verarbeitet (zB. gelagert) werden, ist nur mit einem gesonderten Schlüssel, Key, Transponder, Chipkarte möglich

1.1.2.01 Personaldaten werden in gesonderten Räumlichkeiten verarbeitet (zb. Personalbüro)

1.1.2.05 Bildschirme auf denen Personaldaten verarbeitet werden sind von außen (Fenster) oder innen (Glastüre oder Glasfront) nicht einsehbar

1.1.2.15 In sensiblen Räumlichkeiten (Personal, Kundenverwaltung, IT) befinden sich keine Geräte, zu denen ein Benutzerkreis außerhalb der eigentlich Berechtigten Zugang benötigt (zB. Drucker)

Schutzart: 1.2 Vertraulichkeit: Zugangskontrolle

1.2.02 Laptops oder Smart Devices (Ipad etc.) werden nach Dienstende versperrt aufbewahrt oder werden mit nach Hause genommen

1.2.05 Die Anmeldung an einem Client erfolgt durch personenbezogene Benutzeraccounts (Benutzername und Passwort oder ähnliche Verfahren (Gesichtserkennung, Fingerprint etc.))

1.2.06 Die Benutzer:innen am Client Rechner hat keine Administrator Rechte bzw. für die tägliche Arbeit wird mit einem Benutzer:in ohne Administratorrechten gearbeitet

1.2.07 Sammelaccounts oder unpersonalisierte Benutzerzugänge auf Clients (mehrere Benutzer teilen sich einen Zugang) existieren nicht

1.2.08 Auf jedem verwendeten Client (Rechner) ist eine Firewall aktiv

1.2.09 Auf jedem Client Rechner ist eine Antiviren Software installiert, diese wird täglich bzw. bei einer Neuansmeldung aktualisiert

1.2.10 Eingehende Mails werden online am E-Mail Server (beim Hoster) auf Viren geprüft

1.2.11 Eingehende Mails werden online am Mail Server (Hoster) auf Spam geprüft

1.2.12 Auf jedem Client Rechner ist eine (Antiviren) Software installiert die beim Surfen im Internet entsprechenden Schutz (Webfilter) bietet

1.2.13 Bei Routern ins Internet (WLAN Router) sind nur die absolut erforderlichen Ports freigeschaltet

1.2.14 Der Zugang zum internen Netzwerk (WLAN) ist mit einem eigenen Passwort gesichert

1.2.16 Der Zugang zur Konfigurationsoberfläche des (WLAN) Routers wurde mit einem eigenen Benutzernamen und einem eigenen Passwort (ungleich Standard Benutzeraccount) gesichert



1.2.22 Mobile Endgeräte werden durch den Einsatz einer Antiviren Software geschützt

1.2.24 Bei Bildschirmen die in Räumlichkeiten eingesetzt werden, zu denen Kund:innen (Patienten:innen...) Zugang haben und personenbezogene Daten verarbeitet werden, wird darauf geachtet, dass der Bildschirm nicht eingesehen werden kann. Allenfalls existiert ein entsprechender Sichtschutz.

1.2.25 Bildschirme werden automatisch bei Inaktivität gesperrt und können nur durch Eingabe des Benutzerpasswortes oder ähnliche Verfahren (Fingerprint, Gesichtserkennung, etc.) wieder entsperrt werden

Schutzart: 1.3 Vertraulichkeit: Zugriffskontrolle

1.3.01 Die Anzahl der Administratoren für Server und zentrale Software ist auf das „Notwendigste“ reduziert

1.3.02 Jeder Administrator verfügt über einen eigenen Benutzeraccount und das Passwort besteht zumindest aus 12 Stellen

1.3.05 Passwörter von Benutzer:innen weisen eine ausreichende Komplexität auf (beinhalten Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Ziffern und weisen eine Mindestlänge von 8 Stellen auf)

1.3.06 Die Verwaltung von Benutzerrechten für genutzte Software erfolgt zentral über festgelegte Systemadministratoren

1.3.08 Jeder User erhält auf Basis des "need to know" Prinzip, nur die Zugriffsrechte (auf Daten, Systeme, Software, Dateiablagensysteme) die er für seine Tätigkeit auch zwingend benötigt

1.3.09 Beim Ausscheiden von Mitarbeiter:innen aus dem Unternehmen ist sichergestellt, dass Zugriffsberechtigungen umgehend entfernt und User in Systemen nach Ablauf einer gewissen Frist auch gelöscht werden.

1.3.10 Die Vergabe von Zugriffsberechtigungen erfolgt auf Basis von definierten Benutzerprofilen

1.3.11 Fällt die Notwendigkeit eines oder mehrerer Zugriffsrechte bei einem Benutzer weg, dann werden ihm die Rechte auch zeitnah entzogen

1.3.12 Zugriffe auf sensible Anwendungen oder Daten werden protokolliert (wer hat wann auf Daten zugegriffen, sie verändert oder gelöscht)

1.3.14 Elektronische Datenträger werden datenschutzkonform gemäß der Sicherheitsstufe F-4, O-4, T-4, H-4, E-4 vernichtet

Schutzart: 1.4 Vertraulichkeit: Trennungsgebot

1.4.02 Bei Softwareapplikationen die personenbezogene Daten verarbeiten existiert eine Trennung in Test- und Produktivsystem



1.4.03 Der Zugriff auf Daten in Datenbanken ist geregelt

1.4.04 Die Sicherung der Daten (Backup) erfolgt auf physisch und örtlich getrennte Medien

1.4.05 Softwareapplikationen und Dateiablagen auf die mehrere Benutzer:innen Zugriff haben, sind mit einem Berechtigungssystem ausgestattet.

1.4.06 Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt nur zu den festgelegten Zwecken

1.4.07 Die Weitergabe von personenbezogenen Daten erfolgt nur zu den festgelegten Zwecken

Schutzart: 1.5 Vertraulichkeit: Pseudoanonymisierung und Anonymisierung

1.5.01 Personenbezogene Daten werden so abgelegt oder gespeichert, dass die Zuordnung einer identifizierbaren Person nur auf Basis von entsprechenden Zugriffsrechten möglich ist

1.5.02 Personenbezogene Daten werden ohne personenbezogene Identifikationsdaten erhoben. Die Zuordnung einer Person zu erhobenen Daten ist ausgeschlossen

1.5.04 Pseudonyme werden ausschließlich vom Betroffenen selbst vergeben. Ein Beispiel hierfür ist der „Nickname“ des Nutzers im Chat.

1.5.05 Pseudonyme werden natürlich auch vom ursprünglichen Verarbeiter vergeben, wie dies beispielsweise bei der IP-Adress-Vergabe durch einen Internet-Provider erfolgt..

1.5.10 Personenbezogenen Identifikationsdaten werden maskiert und mit fixen "Dummy" Werten überschrieben oder gelöscht, sobald der Zweck der Verarbeitung verloren gegangen ist.

Schutzart: 1.6 Vertraulichkeit: Verschlüsselung

1.6.02 Festplatten in Laptops / Notebooks werden verschlüsselt

1.6.04 Zur Datenweitergabe werden verschlüsselte Verbindungen wie https (Webseite) oder sftp (FTP Server) genutzt

1.6.06 Es wird die aktuellste Version des TLS Verschlüsselungsprotokolls verwendet

1.6.07 Die Versendung von Mails mit sensiblem Inhalt oder sensiblen Daten im Mail oder in Anhängen erfolgt verschlüsselt

1.6.10 Verschlüsselte Datenfelder werden in Benutzeroberflächen nur berechtigten Personen entschlüsselt angezeigt. Eine Bearbeitung von verschlüsselten Feldern ist für nicht berechnigte Personen nicht möglich.



Schutzart: 2.1 Integrität: 1. Eingabekontrolle

2.1.01 Dokumente oder Formulare in denen sensible Daten erhoben werden, werden aufbewahrt sofern diese automatisch weiterverarbeitet werden, um Datenfehlübernahmen korrigieren zu können.

2.1.05 Die An- und Abmeldung an Softwareapplikationen auf die mehrere Benutzer Zugriff haben wird protokolliert

2.1.06 Die An- und Abmeldung auf Servern wird protokolliert

Schutzart: 2.2. Integrität: 2. Weitergabekontrolle

2.2.01 Die Übermittlung von personenbezogenen Daten zu Lieferanten (Auftragsverarbeiter) erfolgt verschlüsselt (Mailverschlüsselung, VPN Tunnel etc.)

2.2.02 Dokumente (zB. Bestellungen) werden mit einer elektronischen Signatur gezeichnet

2.2.03 Auf Rechner wird mittels Fernwartung nur nach Zustimmung des Benutzers zugegriffen. Ausgenommen davon sind Update- und Konfigurationsvorgänge am Rechner mit Hilfe automatischer Installationstools.

2.2.04 05 Die Daten auf Datenträgern von Laptops oder Desktop-Computern werden vor deren internen oder externen Weitergabe gelöscht oder formatiert.

2.2.05 Daten auf sonstigen Datenträgern (USB Sticks, mobile Festplatten, ausgebaute Festplatten) werden vor deren internen oder externen Weitergabe gelöscht oder formatiert.

2.2.06 Bei Druckern oder Faxgeräten werden deren interne Datenträger vor der externen Weitergabe formatiert oder die Daten nach Vorgaben des Herstellers gelöscht

2.2.07 Die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt in anonymisierter oder pseudonymisierter Form

Datenträger werden vor der Entsorgung physisch zerstört

Schutzart: 3.1 Verfügbarkeit und Belastbarkeit: Verfügbarkeitskontrolle

3.1.01 Auf Clients und Servern werden Updates und Sicherheitspatches regelmäßig eingespielt

3.1.02 Von relevanten Systemen (zB. Buchhaltung, CRM, HR Software) oder sonstigen Systemen die personenbezogene Daten verarbeitet werden, werden regelmäßige Datensicherungen erstellt

3.1.03 Datensicherungen werden räumlich getrennt von den Produktivdaten aufbewahrt

3.1.05 Datensicherungen werden nach einem definierten Zeitraum gelöscht



3.1.06 Räumlichkeiten in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, sind mit einer Feuer- und Rauchmeldeanlage ausgestattet

3.1.07 Räumlichkeiten in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, verfügen leicht erreichbar, über geeignete Löschmittel zur Brandbekämpfung (zB. Feuerlöscher)

Schutzart: 4.1 Verfahren zur Überprüfung: Datenschutz-Management

4.1.02 Es wird ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten geführt und laufend aktualisiert

4.1.03 Eine Überprüfung der Wirksamkeit der technisch organisatorischen Maßnahmen findet jährlich statt

4.1.04 Es existieren Abläufe zur Erfüllung der Rechte von betroffenen Personen

4.1.05 Eine Datenschutz Management Software ist im Einsatz

4.1.06 Die Informationspflichten (Datenschutzerklärung) werden regelmäßig geprüft

4.1.07 Es existiert ein Löschkonzept in dem festgelegt ist, wann, welche Daten zu löschen sind. Die Löschung von Daten wird stichprobenartig oder regelmäßig überprüft.

4.1.08 Die Vernichtung von Akten oder elektronischen Datenträgern wird protokolliert

4.1.10 Alle Mitarbeiter:innen sind auf Vertraulichkeit und Datengeheimnis verpflichtet

4.1.11 Mitarbeiter:innen werden jährlich im Bereich Datenschutz geschult bzw. nachweislich sensibilisiert

4.1.12 Alle Mitarbeiter:innen sind nachweislich geschult, wie sie bei Anfragen von Betroffenen zu Auskunft oder Löschung der Daten vorgehen sollen

4.1.13 Für die Vergabe von Zugriffsberechtigungen existiert ein Konzept, dass regelmäßig einem Audit unterzogen wird

4.1.14 Eine Richtlinie zur richtigen Verwendung und Aktualisierung von Passwörtern wurde erstellt und die Mitarbeiter werden dahingehend geschult

4.1.15 in Bereichen in denen sensible personenbezogene Daten verarbeitet werden existiert eine Clean/Clear Desk Richtlinie. Die betroffenen Mitarbeiter werden regelmäßig dahingehend sensibilisiert.

4.1.16 Eine Clear Screen Richtlinie ist definiert und die Mitarbeiter werden regelmäßig sensibilisiert

4.1.18 Eine Mobil Device Richtlinie wurde definiert und deren Einhaltung wird regelmäßig überprüft

4.1.19 Es existiert eine Richtlinie zum Transport und zur Verwahrung von Laptops und Smart Devices bei Dienstreisen und im Heimbüro



4.1.20 Mitarbeiter:innen sind angewiesen, die gültigen Datenschutzmaßnahmen auch im Home Office zu gewährleisten

4.1.21 Um bei Angriffen auf die IT oder Katastrophenfällen geordnet reagieren zu können, haben wir einen Notfallplan erstellt.

Schutzart: 4.2 Verfahren zur Überprüfung: Incident-Response-Management

4.2.02 Ein Ablauf zur Meldung von Sicherheitsverletzungen an die Datenschutz Behörde und betroffene Personen existiert

4.2.03 Ein Ablaufplan zum Umgang mit Sicherheitsverletzungen liegt vor

4.2.04 Jede Sicherheitsverletzung wird an zentraler Stelle dokumentiert und priorisiert

4.2.05 Mitarbeiter:innen werden jährlich geschult wie sie mit Sicherheitsverletzungen umgehen sollen

4.2.06 Zu jeder Sicherheitsverletzung werden Maßnahmen diskutiert und umgesetzt die zu einer Vermeidung oder Milderung weiterer Sicherheitsverletzungen führen (TOMs!)

4.2.07 Verarbeitungen werden hinsichtlich einer Datenschutz Folgeabschätzung geprüft. Eine solche wird bei Bedarf auch durchgeführt und dokumentiert

Schutzart: 4.4 Verfahren zur Überprüfung: Auftragskontrolle

4.4.01 Es existiert eine Übersicht über alle Lieferanten (Empfänger), die in unserem Namen personenbezogene Daten als Auftragsverarbeiter verarbeiten

4.4.02 Die Auswahl von Auftragnehmern erfolgt unter Sorgfaltsgesichtspunkten (insbesondere hinsichtlich Datensicherheit)

4.4.04 Mit all unseren Auftragsverarbeitern haben wir einen Auftragsverarbeitervertrag abgeschlossen

4.4.05 Es sind wirksame Kontrollrechte gegenüber dem Auftragnehmern vertraglich (Auftragsverarbeitervertrag) vereinbart

4.4.06 In den Auftragsverarbeiter-Verträgen ist sicher gestellt, dass Daten nach Beendigung des Auftrags auch vernichtet oder übergeben werden

4.4.08 Die Wirksamkeit von Datenschutzmaßnahmen oder die Gültigkeit entsprechender Zertifikate werden bei Auftragsverarbeitern regelmäßig geprüft

4.4.09 Bei einem Verstoß des Auftragnehmers gegen Verpflichtungen aus dem Auftragsverarbeitervertrag sind Vertragsstrafen vereinbart



4.4.10 Mitarbeiter von Auftragnehmern werden auf das Datengeheimnis verpflichtet bzw. der Auftragnehmer muss dies seinerseits sicher stellen





Anhang 3: Subunternehmen (weitere Auftragsverarbeiter)

Bezeichnung	Land	Übermittlung Drittland
Bland AI	USA	Drittland
Celonis Inc.	USA	Drittland
Brevo GmbH	Deutschland	EU
Google Germany GmbH	Deutschland	EU
HubSpot, Inc.	USA	Drittland
Mistral AI	Frankreich	EU
Artifex Software, Inc.	USA	Drittland
Twilio Inc.	USA	Drittland
UpCloud Oy	Finnland	EU
Celonis SE	Deutschland	EU
Hiya, Inc.	USA	Drittland
Meta Platforms Ireland Ltd	Irland	EU
TikTok Technology Ltd	Irland	EU
Google Ireland Ltd	Irland	EU
Reddit Netherlands B.V.	Niederlande	EU
LinkedIn Ireland Unlimited Company	Irland	EU
Spotify AB	Schweden	EU
Snap Group Ltd.	Grossbritannien	Angemessenheitsbeschluss
Zapier, Inc.	USA	Drittland
Perspective	Deutschland	EU
Stape Inc.	USA	Drittland
Hello Umi S.L	Spanien	EU



Ruby Foundry B.V.	Niederlande	EU
Sendinblue GmbH	Deutschland	EU